

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №39 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА» ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

ПРИКАЗ

19.03.2020

№ 50

Об организации дистанционного обучения

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов в период с 19 по 21 марта, с 1 апреля 2020 года – до отмены временного порядка обучения с соблюдением Типовых инструкций (Приложение 1 – 3)

Заместителям директора, председателям МО учителей-предметников

1. Определить платформу дистанционного обучения, соответствующую учебной программе по предмету (не более 5-х платформ на школу).

1. Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 20.03.2020 г.
2. Сформировать график-расписание проведения занятий, компануя предметы по циклам, определив количество отводимых часов на предмет с учетом сложности учебного материала, с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 20.03.2020 г.(3 четверть), до 28.03.2020 (4 четверть) (График-расписание прилагается).
3. Обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 20.03.2020 (3 четверть), до 28.03.2020г.(4 четверть) и выполнение программы с учетом внесенных поправок.
4. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.
5. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения.
6. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.
7. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.
8. Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 1 апреля 2020 года до отмены временного порядка обучения, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.
9. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

Учителям-предметникам

1. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся (по заявлению родителей, в случае если это не противоречит рекомендациям правительства Республики Татарстан и РФ).
2. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 1 апреля 2020 года до отмены временного порядка обучения в электронном виде (с использованием при необходимости имеющихся наработок на учебных дистанционных платформах).
3. На период с 1 апреля 2020 года до отмены временного порядка обучения календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 5)
4. Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 1 апреля 2020 года до отмены временного порядка обучения. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

Классным руководителям

1. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 28.03.2020 г. (Приложение 6)
 2. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 7)
 3. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.А.Назипова

Приложение 4

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Предмет	Номер телефона, наличие мессенджера (какой)	Электронная почта	Технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	Преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

Приложение 5

Класс					
Почта для связи с преподавателем – адрес					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	Форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	Задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	Сроки выполнения работы	Форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

Приложение 6

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	Номер телефона, наличие мессенджера (какой)	Электронная почта	Технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

Директору МАОУ «Школа №39»
Назиповой Г.А.

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью): _____, учеником (цей) _____ класса на период с 1 апреля 2020 года до отмены временного порядка обучения. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

« _____ » _____ 2020

подпись / расшифровка